

云浮市住房公积金管理中心信息系统 运行维护服务项目

磋商 商 文 件

采购编号：GDXJ23FCS2047

广东晓君项目管理有限公司

2023年06月

目 录

第一部分:磋商邀请函.....	1-1
第二部分:报价人须知.....	2-1
第三部分:用户需求书.....	3-1
第四部分:合同条款.....	4-1
第五部分:报价文件格式.....	5-1

第一部分

磋商邀请函

磋商邀请函

广东晓君项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受云浮市住房公积金管理中心（以下简称“采购人”）的委托，对云浮市住房公积金管理中心信息系统运行维护服务项目（编号：GDXJ23FCS2047）进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、磋商项目的名称、预算金额、用途、数量、简要技术要求或者招标项目的性质

1. 项目名称：云浮市住房公积金管理中心信息系统运行维护服务项目

2. 预算总金额：¥450,000.00 元

3. 项目内容及数量：详见用户需求书。

4. 用途：详见用户需求书。

5. 项目内容及需求(采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策)

5.1. 产品详细技术参数及执行标准、规格及主要配件详见磋商文件中的《用户需求书》。

5.2. 本项目采购本国服务项目。

5.3. 本项目属于非政府采购项目，参照政府采购程序执行。

5.4. 监管部门：采购人上级主管部门。

6. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)、《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库〔2004〕185号)、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2020〕9号)等。

7. 报价人应对项目内所有的采购内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

二、合格报价人资格条件

1. 报价人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人报价人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（分支机构参与投标的必须具有上级法人的合法授权，总公司取得的相关资质证书对已被授权的分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外），投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《承诺函》，格式自拟。

- 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《承诺函》，格式自拟。
- 4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供《承诺函》，格式自拟。
- 5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《承诺函》，格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）
- 6) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
- 7) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标（报价）函相关承诺要求内容。

2.本项目不接受联合体投标,不允许转包和分包。

符合以上要求的供应商，磋商小组以公开报名的方式确定其报价资格。

三、报名时间、地点、方式及售价

1. **报名时间：**2023年7月6日至2023年7月13日上午08:00-11:30;下午14:30-17:30（工作时间，节假日除外）。
2. **报名地点：**广东省云浮市云城区城中路110号三楼
3. **获取磋商文件方式：**供应商自行到代理机构现场购买。
4. **供应商须按报名时间规定到代理机构现场报名并提交如下资料：**
 - 4.1 提供企业法人或其他组织营业执照（或三证合一证明）复印件；
 - 4.2 法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件；
 - 4.3 法定代表人委托授权书原件及被授权人身份证复印件（如有）

以上提交的文件均需盖公章，采购代理机构只接收提供完整报名资料的供应商的报名。

5. 售价：人民币 300 元。

（备注：供应商获取了报名资格并非意味着满足了合格、有效报价人的基本条件，一切均以评审委员会共同评定确认的结果为准，以上资料须放入报价文件中。）

四、投标截止时间、磋商时间及地点

1. 递交报价文件时间：2023 年 7 月 18 日下午 14：30-15：00（北京时间）

2. 报价截止时间：2023 年 7 月 18 日下午 15：00（北京时间）

3. 磋商时间：2023 年 7 月 18 日下午 15：00（北京时间）

4. 磋商地点：广东省云浮市云城区城中路 110 号三楼

5. 请各报价人授权代表及技术人员务必到场参与磋商。

五、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购人联系方式

采购人名称：云浮市住房公积金管理中心

采购人地址：云浮市区翠石路 50 号市房管大厦二楼

2. 采购代理机构名称：广东晓君项目管理有限公司

采购代理机构地点：广东省云浮市云城区城中路 110 号三楼

采购代理机构联系人：邓先生

采购代理机构联系电话：0766-8399669

采购代理机构传真：0766-8399669

六、采购项目联系人姓名和电话

采购项目联系人姓名：袁先生

采购项目联系人电话：0766-8181072

发布人：广东晓君项目管理有限公司

发布日期：2023 年 7 月 5 日

第二部分

报价人须知

一、说明

1. 适用范围

- 1.1 本次代理招标采购的货物及相关服务项目。
- 1.2 资金来源：财政性资金。

2. 定义

- 2.1 “采购人”指本采购项目的委托人。
- 2.2 “采购代理机构”指广东晓君项目管理有限公司。
- 2.3 “报价人”指向采购代理机构提交报价文件并参与磋商的法人。
- 2.4 “成交人”指经法定程序确定并授予合同的报价人。
- 2.5 “货物”指报价人按磋商文件的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。
- 2.6 “服务”指报价人提供的货物所需的相关服务以及用户需求书中要求的其他服务。
- 2.7 磋商文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和磋商文件中规定的电子文件。

3. 合格的报价人

3.1 报价人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人报价人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（分支机构参与投标的必须具有上级法人的合法授权，总公司取得的相关资质证书对已被授权的分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外），投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。
- 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《承诺函》，格式自拟。
- 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《承诺函》，格式自拟。
- 4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供《承诺函》，格式自拟。
- 5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《承诺函》，格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）

6) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

7) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3.2 本项目不接受联合体投标,不允许转包和分包。

二、磋商文件

1 磋商文件的组成

磋商文件包括以下部分：

- (1) 磋商邀请函；
- (2) 报价须知；
- (3) 用户需求书；
- (4) 合同条款；
- (5) 报价文件格式。

2 磋商文件的澄清

2.1 采购代理机构负责对磋商文件解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答报价人提出的疑问及问题。需要澄清和回答的疑问和问题应以书面形式按本文件规定的联系方式和地址送达采购代理机构。采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复，并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的报价人。该澄清答复将视为本文件的组成部分。

3 磋商文件的补充和修改

3.1 根据项目的需要,采购代理机构可对磋商文件进行修改和变更。

- 3.2 磋商文件的修改将以书面的形式于报价递交截止时间前通知本磋商文件的所有收受人。该修改文件将构成磋商文件的一部分。报价人应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。
- 3.3 考虑到该修改和变更的影响，采购人和采购代理机构可决定推迟报价递交截止时间。
- 3.4 在磋商过程中，磋商文件内容如有实质性的变更，磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的报价人。若报价人对此类实质性变更不予接受，可以要求退出磋商，否则将被视为接受此变更并受其约束。

三、报价文件

1 报价文件的编写

- 1.1 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按其规定的内容和格式，提交完整的报价文件。
- 1.2 报价文件和来往函件应用中文书写，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。（除非磋商文件中另有规定）
- 1.3 报价人应按磋商文件要求的报价范围进行报价。
- 1.4 报价人应以人民币报价。若由单价计算得出的总价与报价总价不一致，以单价计算得出的总价作为报价总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

2 报价文件的构成及要求

- 2.1 报价部分（参见磋商文件第五部分报价文件格式）；
- 2.2 商务响应文件（参见磋商文件第五部分报价文件格式）；
- 2.3 服务方案响应文件（参见磋商文件第五部分报价文件格式）；
- 2.4 报价人认为需加以说明的其他内容；
- 2.5 报价人报价的内容与磋商文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，报价人都应按附件的格式如实填写技术规格偏离表和商务条款偏离表。
- 2.6 报价人应按报价文件格式的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。

3 报价文件的签署、装订和密封

- 3.1 报价文件正本一套、副本叁套、内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准（正本每一页均须加盖公章）。报价文件正本应由报价人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在报价文件上签字，并需将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在报价文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由报价文件盖章才有效。
- 3.2 报价人应同时提交与报价文件中报价、技术部分的本正内容相同（图片及印刷文件除外）的

5 报价文件的递交和撤回

- 5.1 报价人应按竞争性磋商邀请函中规定的时间和地点于报价递交截止时间之前递交报价文件。迟于报价递交截止时间递交的报价文件将被视为无效。
- (1) 磋商期间应磋商小组的要求所作的报价修改和最后报价应在磋商小组规定的时间内递交。
 - (2) 在报价递交截止时间前报价人可以撤回报价，但在报价递交截止时间之后不允许撤回报价。

四、磋商及评审

1 磋商小组

- 1.1 本次采购由代理机构邀请相关专业专家组建磋商小组。磋商小组由3人以上单数组成。
- 1.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。
- 1.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定与报价人进行磋商及对最终形成的报价文件和最终磋商结果进行详细评审，并据此推荐成交候选人。

2 磋商程序

- 2.1 磋商小组将对在本须知规定的时间内递交报价文件的报价人进行磋商排序。
- 2.2 磋商小组将在按磋商排序的顺序逐一与报价人分别就技术、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有报价人的响应具有可比性。在磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、报价和其他信息。
- 2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的报价人。
- 2.4 最后报价：报价人应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。
- (1) 磋商过程对用户需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，报价人的后次报价不得高于其前次报价；
 - (2) 若报价人的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价；
- 2.5 磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格、产品质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。
- 2.6 技术商务磋商的时间及地点（见磋商邀请函）。
- 2.7 在磋商过程中，报价人提交的响应文件、澄清文件、最后报价文件等，由报价人法人代表或

授权代表当场签字后生效，报价人应受其约束。

3 评审

- 3.1 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价、澄清和最后报价等内容进行详细评审。
- 3.2 实质上没有响应磋商文件要求的报价文件将被视为无效报价。
- 3.3 磋商小组将按磋商文件规定的原则进行评审。

4 评审办法

4.1 评审原则

- (1) 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据国家部委和地方采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- (2) 本次竞争性磋商采购的评审采用**综合评分法**。本次评审是以磋商文件，最终形成的报价文件和磋商承诺文件和最后报价为依据，在需求明确的基础上，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交报价人。
- (3) 参加磋商工作的所有人员应遵守国家部委和地方采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4.2 磋商评审程序和评审方法

- (1) 评审委员会根据“报价文件初步评审表”对报价文件的资格性和符合性进行评审，不能通过资格性审查的报价人，无需进行符合性审查，只有对“报价文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的报价文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标，评审委员会将以记名方式表决，得票超过半数的报价人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
- (2) 按照磋商评审程序的规定，磋商小组首先阅读报价人的报价文件，据此与报价人进行技术、商务、价格的澄清、修正和磋商，磋商中发现报价人的报价文件资料不齐或缺时，准许其在规定时间内补足相应资料，如不能补足，该报价则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组要求报价人进行二轮报价，即在磋商后的第二次报价为最后报价。根据财库[2015]124号，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动继续进行，即提交最后报价的供应商可以为2家。
- (3) 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个报价人的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技

术商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该报价人的技术商务评分。然后，评出磋商报价得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。本项目推荐 3 名成交候选供应商。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的响应供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的响应供应商为第二成交候选供应商，综合得分第三高的响应供应商为第三成交候选供应商。综合得分相同，名次按最后报价由低到高顺序排列；综合得分相同，且最后报价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；如以上都相同的，名次由磋商小组采取随机抽取的方式确定。如推荐的中标候选人不足上述要求的数量，则依上述的推荐原则按实际数量推荐。

(4) 技术商务和价格的评审：

1. 技术商务评分：技术商务评分各单项所占权重详见附表《技术商务打分表》；（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）

2. 价格评分：取满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = \text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价} \times 10$$

如此类推，算出所有报价人的价格评分。（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）

3. 价格扣除：

1) 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，对小型和微型企业产品（提供的服务）的价格给予 C1 的扣除（C1 的取值范围为 10%），用扣除后的价格参与评审（即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × C1）；投标产品（提供的服务）中仅有部分小型和微型企业产品（提供的服务）的，则按所投小型和微型企业产品（提供的服务）的价格予以扣除。

2) 对于允许联合体投标项目，如联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的可给予联合体 C2 的价格扣除（C2 的取值范围为 3%），即：评标价 = 核实价 × (1 - C2)。联合体投标企业的认定以《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条的规定的为准。

3) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。
- 5) 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 6) 监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受上述促进中小企业发展评审价格扣除政策。
- 7) 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分报价文件格式），视同小型、微型企业，享受上述促进中小企业发展评审价格扣除政策。
- 8) 报价人同时为小型、微型企业和监狱企业的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。
- 9) 参加企业采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分报价文件格式）。
- 10) 报价人同时为小型、微型企业和监狱企业的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。
- 11) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务业**，报价人须符合本项目采购标的对应**软件和信息技术服务业**政策划分标准。
- 12) 专门面向中小企业采购的采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
- 13) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价

(5) 技术商务及价格权重分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50%	40%	10%

评标总得分=技术商务评分+价格评分

4.3 推荐成交报价人

推荐成交候选报价人名单：本项目推荐 3 名成交候选供应商。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的响应供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的响应供应商为第二成交候选供应商，综合得分第三高的响应供应商为第三成交候选供应商。综合得分相同，名次按最后报价由低到高顺序排列；综合得分相同，且最后报价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；如以上都相同的，名次由磋商小组采取随机抽取的方式确定。如推荐的中标候选人不足上述要求的数量，则依上述的推荐原则按实际数量推荐。

4.4 评审报告

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

4.5 磋商、评审过程的保密性。

- (1) 接受报价后，直至成交报价人与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与磋商评审无关的其他人透露。
- (2) 从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止，报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

4.6 接受和拒绝任何或所有报价的权利。

代理采购机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的报价人不承担任何责任。

4.7 变更服务方案的权利。

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更服务方案或采购数量，如果报价人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

五、成交报价人及成交服务费

5.1 成交报价人的确定

- (1) 根据磋商小组评审结果，采购人依法确定成交报价人。

5.2 成交结果公告

- (1) 采购代理机构将在云浮市公共资源交易网 (<http://ggzy.yunfu.gov.cn>)、广东晓君项目管理有限公司 (www.gdxjzbd1.com) (在以上媒体中指定媒体发布公示及公告) 公告内容包括磋商项目名称、成交报价人名单、采购人名称和电话。

5.3 质疑和投诉

- (1) 供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，现场以书面形式向采购人或政府采购代理机构提出质疑。供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- (2) 质疑书必须由报价人法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章，质疑书由参加本采购项目的全权代表签署本人姓名，须附有法定代表人的授权委托书（授权委托书须载明委托的具体权限和事项）。
- (3) 质疑人提交质疑书为一式四份，主要内容须包括：（1）质疑人全称、地址、邮政编码等；（2）被质疑采购项目的名称和编号；（3）被质疑人及与质疑事项有关的当事人的自然人姓名或者法人、其他组织的名称；（4）质疑事项所依据的具体事实和理由、相关证据材料以及明确的请求；（5）有效联系人和联系电话；（6）提起质疑的日期。
- (4) 质疑文件提交方式：由自然人本人或法定代表人或者营业执照等注册登记证书上的负责人携带营业执照等注册登记证书原件、质疑函原件及身份证明原件到现场提交（自然人本人或法定代表人或者负责人不能到达现场的，可以委托他人到现场代交，但必须出具营业执照等注册登记证书原件、质疑函原件、法人资格证明书原件及授权委托书原件，明确委托事宜。同时被委托人须携带身份证明原件及合法有效的工作证明原件（指在委托人单位任职的第三方证明材料））。
- (5) 质疑处理根据“谁主张、谁举证”的原则，对于政府采购代理机构对有关质疑事项不具有法定调查、认定权限的，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给政府采购代理机构；质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑人须提供信息来源或有效证据，否则认定为无效质疑事项。
- (6) 政府采购代理机构处理质疑事项原则上采取书面审查的办法。政府采购代理机构认为有必要时，可以进行调查取证，也可以组织质疑人和被质疑人当面进行质证，对政府采购代理机构进行调查的质疑事项，质疑人、被质疑人等应当如实反映情况，并提供政府采购代理机构所需要的相关材料。
- (7) 质疑人拒绝配合政府采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- (8) 质疑人已经参与了本采购项目的谈判活动，又对磋商文件内容提出质疑的，政府采购代理机构可视为质疑已超过有效期，将依法不予受理。
- (9) 质疑人必须对质疑或投诉内容的真实性承担法律责任。捏造事实或虚假及恶意质疑的，政府采购代理机构可提请同级政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

报价人对评审结果进行质疑或投诉的，可根据有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

(10) 采购人或采购代理机构应在收到报价人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购代理机构：广东晓君项目管理有限公司

地址：广东省云浮市云城区城中路 110 号三楼(广东晓君项目管理有限公司)

电 话：0766-8399669

传 真：0766-8399669

邮 编：527300

联系人：邓先生

附：《质疑函》范本格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____

联系人：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____

邮 编：_____

联系电话：_____

邮 编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

包 号：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

事实依据：_____

法律依据：_____

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

法定代表人（签字）：_____ 授权代表（签字）：_____

公章： _____
日期： _____

证据目录清单

序号	证据名称	证据来源	证明对象
1			
2			
....			
..			

(11) 报价人对采购人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的报价人可以在答复期满后 15 个工作日内，向采购人上级主管部门投诉。

5.4 成交通知书及中标通知书

- (1) 中标结果公告发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《成交通知书》；中标供应商收到《成交通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。
- (2) 《中标通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。
- (3) 采购代理机构在向中标供应商发出《中标通知书》的同时，发布《招标结果公告》，将招标结果通知未中标供应商。

5.5 签订合同

- (1) 成交报价人在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。
- (2) 合同的组成基于但不限于以下部分：
 - a. 《合同书》；
 - b. 磋商文件及其澄清、补充文件；
 - c. 成交报价人的报价文件及其澄清、补充文件；
 - d. 《成交通知书》。

5.6 代理服务费

- (1) 中标供应商在领取《中标通知书》时必须向政府采购代理机构交纳代理服务费，采购代理机构参照国家计委计价格[2002]1980 号文及发改办价格[2003]857 号文规定的服务类收费标准下浮 10%，向中标人收取代理服务费。
- (2) 成交服务费以人民币支付。
- (3) 成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

(4) 成交服务费不在报价中单列。

(5) 报价人如果不按规定交纳成交服务费，采购代理机构将在成交人的报价保证金中抵扣服务费。

六、保密约定

- 1) 在磋商采购的全过程中，双方人员都应自觉遵守保密约定，以维护招标采购工作的公正、公平，保证招标采购工作的正常进行和完成；
- 2) 招标期间，各方不得向无关人员，尤其是向供应商透露招标工作的内部秘密，如：报价人的名称、数量、以及与招标投标有关的重要情况；
- 3) 开标前采购人向采购代理机构索要已获取磋商文件的潜在报价人的名称、数量、联系方式或者其它可能与公平竞争有关的招标投标文情况（资料），采购人必须以书面形式索要并具体列出索要的文件清单，采购代理机构同意提供的，采购人要写出有效的收条并严格履行法定的保密义务；
- 4) 任何一方不应私自与报价人就本投标内容进行单方接触或谈判。因工作需要或业务目的的任何对外活动均应事前、事后互相知会与沟通情况，以使工作协调；
- 5) 凡因单方泄露情况而导致工作不能顺利进行或无法进行，均视为对项目 and 对方利益的侵害，责任应由泄密方承担。

七、磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归广东晓君项目管理有限公司所有。

云浮市住房公积金管理中心信息系统运行维护服务项目（编号：GDXJ23FCS2047）

初步评审细则表

评委签名：_____

	报价单位				
评审内容					
资格性审查	与公告中合格报价人资格条件要求一致				
不能通过资格性审查的报价人，不需进行以下内容的审查。					
符合性审查	报价文件完整、符合磋商文件规定的签署、盖章				
	投标价格是固定唯一的				
	投标报价没有超出预算（预算价：¥450,000.00元）				
	不存在低于成本价的报价或报价明显不合理而报价人不能合理说明的情况				
	投标有效期是为90天				
	没有其它未实质性响应磋商文件的要求				
	没有不符合法律、法规规定的其他实质性要求的				
结 论					

1. 表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

云浮市住房公积金管理中心信息系统运行维护服务项目（编号：GDXJ23FCS2047）技术评分表

评委签名：_____

评审内容	报价单位	分值		
对项目背景、现状、相关技术、业务应用理解分析准确；运维服务目标明确。	方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行，得 5 分； 方案内容比较完整、详细、表述比较清晰、合理、可行，得 2 分； 方案内容基本完整、表述基本清晰、基本合理可行，得 1 分； 其他或无响应，得 0 分。	5		
具有科学合理的总体技术方案,包括全面的维护实施内容,对本项目公积金业务应用维护的内容特点理解全面、准确、有针对性。	方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、符合实际情况、切实可行，得 10 分； 方案内容比较完整、详细、表述比较清晰、合理、可行，得 7 分； 方案内容基本完整、表述基本清晰、基本合理可行，得 4 分； 其他或无响应，得 0 分。	10		
质量控制：提出的质量控制措施科学、合理，有针对性；针对本招标项目的重点、难点,对本项目公积金业务应用系统维护的日常质量控制,能提出确保工程质量的建议及采取的强化运维措施合理。	方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行，得 6 分； 方案内容比较完整、详细、表述比较清晰、合理、可行，得 3 分； 方案内容基本完整、表述基本清晰、基本合理可行，得 1 分； 其他或无响应，得 0 分。	6		
安全控制：安全控制措施科学、合理，有针对性；对本项目公积金业务系统的突发事件类型有清晰的理解,能根据突发事件类型制定应对本项目公积金业务系统主	方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行，得 6 分； 方案内容比较完整、详细、表述比较清晰、合理、可行，得 3 分； 方案内容基本完整、表述基本清晰、基本合理可行，得 1 分； 其他或无响应，得 0 分。	6		

<p>要突发事件的应急措施与响应方案;能提出针对项目的安全文明的维护服务措施,确保维护服务安全稳定高效进行。</p>					
<p>驻场技术服务人员及远程支持技术人员匹配程度:驻场人员数量、专业、经验、分工安排的合理性和匹配性。</p>	<p>方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行,得6分;方案内容比较完整、详细、表述比较清晰、合理、可行,得3分;方案内容基本完整、表述基本清晰、基本合理可行,得1分;其他或无响应,得0分。</p>	<p>6</p>			
<p>项目管理:制定的相关操作手册和报告制度科学、合理,并最大限度满足用户要求。</p>	<p>方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行,得6分;方案内容比较完整、详细、表述比较清晰、合理、可行,得3分;方案内容基本完整、表述基本清晰、基本合理可行,得1分;其他或无响应,得0分。</p>	<p>6</p>			
<p>项目考核:制定对运维人员的运维绩效考核制度,是否完善、合理、易于操作。</p>	<p>方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行,得6分;方案内容比较完整、详细、表述比较清晰、合理、可行,得3分;方案内容基本完整、表述基本清晰、基本合理可行,得1分;其他或无响应,得0分。</p>	<p>6</p>			
<p>验收(含培训)的管理控制的方法和措施。</p>	<p>方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行,得5分;方案内容比较完整、详细、表述比较清晰、合理、可行,得2分;方案内容基本完整、表述基本清晰、基本合理可行,得1分;其他或无响应,得0分。</p>	<p>5</p>			
<p>合 计</p>		<p>50</p>			

注:1、评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分,并统计总分。

云浮市住房公积金管理中心信息系统运行维护服务项目（编号：GDXJ23FCS2047）商务评分表

评委签名：_____

评审内容	报价单位	分值			
<p>本项目成员技术实力</p>	<p>报价人项目实施人员中具有 OCP 证书或者信息系统项目管理师或者 PMP 或者软件设计师或者数据库系统工程师的，每个得 2 分（同一人员的多个证书不重复计分），最高 10 分。 注：以上人员须提供有效的资格证书复印件或相关证明材料及近 6 个月由报价人缴纳的社保证明并加盖报价人公章，未提供或提供不符合要求的不得分。</p>	10			
<p>同类项目经验</p>	<p>报价人具有基于与云浮市住房公积金管理中心现有核心开发平台及 CSP 外联服务开发平台类似或相同技术路线，是 C 语言核心的公积金核心系统案例，每提供一个计 3 分，本项最高计 15 分。 注：以分公司投标的，总公司业绩可纳入评审。需提供相应合同复印件的关键页（首页、金额页、盖章页）并加盖报价人公章，未提供或提供不符合要求的不得分。</p>	15			
<p>安全等级保护能力</p>	<p>报价人具有“综合服务平台系统”系统软件著作权证书、国家信息安全等保三级认证或以上且同时具有公安部门备案证书的得 5 分，缺一不得分。 注：报价人提供的证书的软件名称须一致；需提供有效期内的证书复印件并加盖报价人公章，未提供或提供不符合要求的不得分。</p>	5			
<p>安全服务资质</p>	<p>报价人具有国家信息安全服务资质（CCRC）认证证书得 4 分。 注：报价人需提供有效期内的证书复印件并加盖报价人公章，未提供或提供不符合要求的不得分。</p>	4			
<p>企业管理体系认证</p>	<p>报价人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的： (1) 质量管理体系认证证书； (2) 信息技术服务管理体系认证证书；</p>	6			

	<p>(3) 信息安全管理证书； 每个证书得 2 分，最高得 6 分。 注：报价人需提供有效期内的证书复印件并加盖报价人公章，未提供或提供不符合要求的不得分。</p>				
合 计		40			

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

第三部分

用户需求书

一、项目概况及需求

按国家和省市有关要求，云浮市住房公积金管理中心建成了全市的住房公积金信息系统，为全市缴存职工、业务受托银行及中心工作人员提供高效的公积金信息化服务。目前中心的住房公积金信息系统的运维服务已到期，为保障信息系统正常、安全和稳定运行，结合我中心实际情况，现计划采购专业的信息系统运维服务。

二、技术要求

序号	标的名称	单位	数量	预算总价/最高限价（元）	所属行业
1	云浮市住房公积金管理中心信息系统运行维护服务	项	1.00	450000	软件和信息技术服务业

（一）软件及数据资源

1、维护范围

序号	主功能	子功能模块
1	归集模块	单位业务、个人业务、缴存、缴存调整、委托收款、密码管理、短信服务、账户查询、证明打印、日终管理
2	提取模块	银行卡关联、柜面提取、还贷提取、租房提取、提取查询、产权维护、关系人维护、日终管理
3	贷款模块	贷前管理、贷中管理、贷后管理、贷款试算、贷款查询、日终管理
4	稽核模块	归集稽核、提取稽核、贷款稽核、财务稽核、政策法规稽核、系统参数稽核、电子稽核工具
5	财务模块	基础数据维护、资金管理、核算管理、账簿查询、日终管理
6	报表模块	归集报表、提取报表、贷款报表、财务报表、稽核报表
7	档案模块	电子影像工具箱、电子档案查询、电子档案录入
8	公共管理	柜员及机构管理系统、参数管理、编码管理、工作日管理、日志管理、凭证补打
9	基础框架	公积金业务组件服务平台、公共查询系统、业务服务平台、 workflow 平台

注：包含但不限于以上运维范围，运维服务需包含云浮市住房公积金管理中心所有自建在用的信息系统、子系统、接口和模块。

2、维护内容

中心建设的公积金信息管理系统进行运行维护及功能优化，完成各系统的漏洞检测、BUG 修正、故障排除、系统优化、业务功能完善，数据后台统计，底层架构优化等关于此系统的全部运行维护工作。具体工作任务如下：

1. 系统正常运行保障。对用户通过正常业务流程无法操作、系统报错的情况进行分析，反馈处理意见。通过巡检和日常系统业务处理，保障所有应用系统和相关业务的正常运行，包括系统运行维护和数据库运行维护。系统运行不稳定或出现突发故障时，提供应用层面技术支持。业务周期、财务周期出现错误时，协助分析问题并提出处理意见和方案。解决或协助解决系统应用层面的其他故障问题，保障系统正常运行。

2. 系统运维问题工单的处理。对系统使用过程中用户提交的应用系统问题工单进行分析，提出处理意见和方案，根据中心要求进行系统应用层面软件的修改完善工作。

3. 系统程序开发工作。依据中心要求对系统应用软件实施功能上的 BUG 进行完善工作，主要包括：公积金政策变化引发系统功能调整；查询、统计功能的完善系统程序开发；平台的界面操作性和功能性的修改完善；外联单位涉及与核心系统的数据查询比对功能优化。

3、维护标准

A、运维优先级排序

1. 日常运维；2. BUG 处理；3. 新增需求、需求变更

B、日常运维事项

1. 日常问题处理及问题解答：生产问题除特殊情况外，需当天处理完成，日常问题处理记录。

2. 日常提数：在接到提数要求时，跟对应的业务科室确认口径，并给出完成时间，有特殊要求的，业务科室告知运维人员或中心接口人与项目经理沟通，运维项目组安排提数时间。

3. 日终及其问题处理：在收到错误短信的半小时内进行处理，处理后需等待日终完成。如晚上 23 点时未收到日终完成短信，运维项目组需登陆系统检查是否已完成日终，如报错则马上处理。

4. 需求沟通，需求开发等其余事项，排在生产问题处理完成后的时间。

5. 如处理日常运维消耗较多时间，导致有开发任务需要延后的情况下，需告知业务科室，同时调整计划。重要节点如年度结息、年终结算、年度报表和采购人政策变化需紧急调整的，中标人须无条件提供加班服务。

6. 中标人派驻场工作人员按中心的上班时间提供驻场运维服务及必要的软件开发服务。中标人需按采购人要求提供每月运维情况，并作为项目验收材料之一。节假日需提供系统运维服务值班，值班情况作为项目验收材料之一。

C、BUG 处理

1. 在发现 Bug 时，运维项目组需立即对 Bug 进行分析，并给出 Bug 的影响范围。
2. Bug 处理优先级在日常运维之后，需求开发之前。
3. Bug 处理需排进开发计划中，标明是 Bug。
4. Bug 无需与新增需求、需求变更一起上线，可根据实际测试情况上线。
5. 每月第一个工作周，运维项目组反馈前一个月的工作月报。
6. 每周生产至少更新一次。
7. 运维项目组按月与中心接口人核对新增需求开发工作量。

8. 由于中标人及其安排至该项目的工程师，未按中心规定要求操作、更新、维护或因其个人操作不当及中标人维护后软件有缺陷，造成采购人损失或间接损失的，需承担相应的责任和损失。

(二) 外围接口

1、维护范围

序号	主功能	子功能模块
1	归集接口	全国异地转移接续平台、全国公积金小程序接入平台、全省公积金小程序接入平台
2	提取接口	商业银行商贷信息
3	财务接口	住建部统一结算平台
4	稽核接口	住房公积金动态监管平台
5	数据接口	全国住房公积金数据上报平台、住房公积金数据集中中心端系统、粤港澳大湾区共享平台
6	政务接口	省政务服务平台、政务办事过程上报平台
7	其他接口	短信平台等

2、维护内容

按照接口标准进行运行维护及功能优化，完成各系统接口的漏洞检测、BUG 修正、故障排除、系统优化、业务功能完善，数据后台统计，底层架构优化，等关于此系统的全部运行维护工作。具体工作任务如下：

1. 系统接口正常运行保障。对用户通过正常业务流程无法操作、系统报错的情况进行分析，反馈处理意见。系统运行不稳定或出现突发故障时，提供应用层面技术支持。业务周期、财务周期出现错误时，协助分析问题并提出处理意见和方案。解决或协助解决系统应用层面的其他故障问题，保障系统正常运行。

2. 系统接口运维问题工单的处理。对系统使用过程中用户提交的应用系统问题工单进行分析，提出处理意见和方案，根据中心要求进行系统应用层面软件的修改完善工作。

3. 协助中心人员进行需求分析工作。协助中心综合业务人员对新增需求进行分析，制定新增需求实施意见。

4. 系统接口程序开发工作。依据中心要求对系统应用软件实施功能上的 BUG 进行完善工作，主要包括：公积金政策变化引发系统功能调整；查询、统计功能的完善系统程序开发；平台的界面操作性和功能性的修改完善；外联单位涉及与核心系统的数据查询比对功能优化。

3、维护标准

1. 系统性能诊断与调优

此服务指对用户的系统进行性能方面的分析、评估和配置调整，以提高该系统的整体性能。尽早发现性能瓶颈，及时调整，保障系统稳定高效工作；根据客户业务特点，通过调整系统配置参数、物理逻辑结构等，使系统性能和稳定性获得提升。

2. 系统软件升级及打补丁服务

此服务主要完成客户对系统增打补丁的需求，使打完补丁后的系统环境能够正常工作，发挥系统软件应有的功能。及时安装最新的软件补丁；保障系统软件的正常工作；保障系统业务数据正常读取。

3. 数据迁移服务

包括在不同厂商，不同硬件存储平台、不同版本之间实现数据迁移的产品升级。

安全有效的将数据移植到新环境中保护您的重要数据；确保数据迁移完整安全；业务持续性得到了有效的保证。

4. 定制培训服务

根据客户具体需求，由服务公司专业工程师定制培训内容、准备教材，为客户提供针对性强的定制技术培训服务。服务公司提供的定制培训服务内容既包括专业技术培训，也

包括案例分析介绍、系统优化、常见问题描述与解决等类型的培训服务。提升客户技术人员的技能水平。

5. 专业文档提供

服务公司提供的各类运维服务，均非常重视提供给客户有价值的专业技术文档，以下是我们提供给客户的一些常用文档及其说明。

6. 系统扩展性评估建议报告

定义：对系统提供扩展性和灵活性评估建议和改进方案。了解系统的扩展能力与灵活性方面的总体概况；评估未来的系统的扩展需求，保持数据库设置和使用与未来的应用的良性协调；保证用户资源的合理分配，节省开支。

7. 系统安全性评估建议报告

定义：系统访问安全性进行评估并提供相应的改进建议和改进方案。了解系统的安全性方面的总体概况；获得系统存在的安全隐患和安全漏洞的相关信息，提升数据库系统对抗非法入侵的能力；获得系统防电脑病毒的知识和方法，提升系统防病毒能力。

8. 定制系统维护手册

总结归纳客户现有系统基础架构的特点，制订相关的系统基础架构设施日常管理方式和定期检查模式，提供常见问题的描述与解决方案，并针对性的向采购人系统维护人员进行运维管理方面的培训服务。帮助建立数据库信息系统的维护规定，对业务系统的稳定运行得到可靠保证；提升客户数据库维护人员的数据库管理水平和能力；使客户数据库管理员具备定期检查能力，保障数据库系统的正常工作，防患于未然。建立常用知识库，其中包括多种常见技术故障和突发事件的应急策略。当获悉出现突发事件时，技术支持人员可以立即从知识库中获取相应的应急策略，并综合用户方的具体情况，给出相关解决方案，然后在第一时间以电话、邮件支持或现场服务的方式帮助用户解决问题，尽最大努力减小突发事件对用户日常应用的影响。

（三）集成服务

1、维护范围

序号	主功能	子功能模块	服务频次
1	漏洞扫描	自动化检测、扫描和改善业务系统面临的风险隐患	4次
2	安全基线检查	针对漏洞扫描不能有效发现的方面进行安全辅助评估。	4次

3	安全加固	在不影响业务正常运行的情况下，对系统进行安全加固	4次
4	安全评估	根据检查和加固结果，分析系统安全隐患，提供安全服务报告。	4次
5	安全事件处理	对突发安全事件，进行事前或事后处理。	按需
6	系统软件升级	可提供系统软件补丁升级服务	按需
7	网络调试及安全	按中心要求对中心网络调整、及安全防护加固	按需

2、维护内容

1. 针对中心的系统的数据库、中间件等系统软件运行状态检查，确认数据库备份是否成功，核对数据库复制软件的数据是否正确等内容。对数据库进行日常巡检，内容包括对日志、会话数、表空间、磁盘空间等主要数据库参数进行检查（需要配置监控软件）；对数据库进行数据备份、归档日志整理、表空间维护、权限分配、异常问题处理；对数据库相关工作进行维护；定期对数据库进行重启，以释放资源；制定数据备份方案及数据恢复演练方案，定期进行数据恢复演练。对中间件进行运行状况检查；每日对核心中间件和应用日志进行检查。定期对中间件性能进行检测，必要时进行优化处理。

2. 按照业务系统需求，提供系统软件调整及调优服务。

3. 提供现场技术交流与培训服务；对日常的各种问题给予迅速解决。

4. 根据业务系统使用情况，分析业务系统日志，对中间件、数据库进行合理优化。通过对中间件、数据库各参数调整，提高业务系统运行效率。

5. 根据中心实际情况，优化业务系统的备份策略，检查日常数据备份的执行情况。

6. 根据实际情况为中心部署一套自动化监控工具，7*24小时监控基础环境及应用系统运行状况，可以对中心资源、业务两个方面进行监控。

7. 漏洞扫描服务

针对系统、设备、应用的脆弱性进行自动化检测、扫描业务系统面临的风险隐患；可以侦测某个特定设备的系统配置、系统结构和属性；执行安全评估和漏洞检测。

8. 安全保障配套服务

云浮市住房公积金信息系统运行在电子政务外网和互联网，该系统与政府信息共享平台、统一身份认证系统和电子证照等数据安全级别高的系统进行接口对接服务，为保障数据安全和个人隐私，本系统应参照《信息系统等级保护安全设计技术要求》、《信息系统

通用安全技术要求》、《信息系统安全等级保护测评要求》等国家相关等级保护的标准（等保三级）进行运维和优化，需要配合采购人完成等保三级测评、安全漏洞扫描、以及专项安全漏洞扫描的配套整改工作，根据测评、扫描结果、安全提示等修复系统安全漏洞，完善系统安全保障。

9. 基线核查服务

针对漏洞扫描不能发现的方面（网络设备的安全策略弱点和部分主机的安全配置错误等）进行安全辅助的有效评估。除已知、未知的漏洞外，安全配置的弱点或配置上的缺陷进行评估。

10. 安全处置

针对漏洞扫描和基线检查发现的问题可以及时处置安全问题并进行高危漏洞修复和安全加固，采用点对点预警，持续跟踪问题处置情况，形成安全问题监管闭环。

11. 安全评估报告

对于中心系统环境存在的隐患进行处理，对于无法处理的，提出合理化建议。在检查结束后提供检查报告给中心审核确认。

12. 系统软件配置优化

提供系统软件配置优化服务，并能提供现场技术交流与培训服务；对日常的各种问题给予迅速解决。

13. 系统软件升级

针对中心在用数据库、中间件等系统软件提供软件版本升级、补丁更新、软件优化等服务，并能提供现场技术交流与培训服务，对日常的各种问题给予迅速解决负责消除系统软件漏洞给系统带来的安全隐患，并对安装补丁所引起的系统连锁反应进行合理的调优。

服务内容	服务概要描述	服务频次
服务时间	提供服务的时间标准	7*24
响应时间	报修后的响应时间，需客户提供远程条件（非现场）	1 小时内
自动化监控	自动化监控工具，7*24 小时监控系统及应用运行状况并预警	7*24
故障处理	日常故障处理，重大故障出具故障分析报告	按需
现场巡检	到达现场对系统进行系统巡检，提供巡检报告	每月 4 次以上

3、维护标准

1. 电话服务：具备 7*24 电话支持服务能力,可随时解答系统问题，保证中心可直接与有关技术人员进行定期或不定期的技术咨询和联络。

2. 远程服务：具备 7*24 远程服务能力。在征得中心允许并确保中心系统安全的前提下，中标人工程师通过远程拨入方式进行故障分析，对系统进行诊断与故障排除。

3. 具备操作系统、数据库、中间件、备份软件、报表软件、编译器等系统软件故障处理能力。

4. 根据中心具体环境，制定切实可行的数据库备份方案，保障采购人数据安全，保证数据恢复。

5. 针对中心系统和数据库的可用性、完整性及系统、数据库和应用的性能、系统备份和恢复定期进行评估。

6. 检查并分析系统日志及跟踪文件，发现并排除数据库系统错误隐患。

7. 当中心数据库不明原因宕机，无法启动、数据块损坏、数据的误删除、文件的意外损失、系统表空间损坏中标人必须在故障出现后 8 小时内排除。

8. 故障级别与服务响应速度

故障级别	问题解决时限
I 级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃、业务停止、数据丢失、网络瘫痪。	立即响应，8 小时内解决问题
II 级：属于严重问题；其具体现象为：出现功能部件失效、网络不稳定、系统性能下降但能正常运行，不影响业务运作。	立即响应，24 小时内解决问题
III 级：属于较严重问题；其具体现象为：数据库锁表、网络延时，各设备、数据库、系统报错或警告，但系统能继续运行且性能不受影响。	立即响应，36 小时内解决问题
IV 级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的服务。	远程支持（电话、传真、邮件等），必要时与中心沟通，现场解决

9. 巡检服务

经中心授权，在确保中心系统安全的前提下，提供四次现场健康巡检，对中心软件进行预防性维护；并且与中心的技术人员讨论技术问题，及时了解系统运行情况，对巡检中发现的可能存在的问题提供相应的报告和整改建议，在检查结束后的 5 个工作日内提供检查报告给中心审核确认，巡检报告作为项目验收材料之一。

10. 业务保障服务

在重要节日、重大活动前按中心要求对设备的健康情况进行一次全面的巡检，在重大活动或其他需要重点保障的时间内根据需要对系统各项服务进行保障，在中心提出要求的3个工作日内做出响应。

11. 应急响应服务

为了保证云浮市住房公积金信息系统的安全，提高处置系统安全突发事件的能力，将突发事件对业务工作造成的损失降至最小程度，在云浮市住房公积金信息系统网络设备出现紧急故障的情况下，大力提升故障处理反应速度和能力，快速高效地处理重大故障，保证系统安全稳定运行。主要包括信息系统风险分析、应急响应预案编制、应急响应演练、应急响应预案维护等服务。

12. 专业培训服务

为中心提供专业的完备的技术/管理培训方案。根据运行维护的需求，提供维保范围内设备的技术支持，包括技术交流、方案讨论、隐患整改等。

13. 多平台技术支持服务

能够为中心提供多平台协作支持服务方案，以协助中心迅速捕捉故障点并排除故障。

14. 互联网远程支持

当客户系统出现故障且需要我方进行远程支持处理时，得到客户的允许后，中标方工程师根据客户要求并取得相关授权，在确保整个系统安全的前提下，通过同步或异步方式远程登录到客户机器上，及时进行问题诊断与故障排除，以最迅速、高效、快捷的方式为客户解决问题，提供专业的技术支持服务。

15. 责任追究

由于中标人及其安排至该项目的工程师，未按中心规定要求操作、更新、维护或因其个人操作不当及中标人维护后软件有缺陷，造成采购人损失或间接损失的，需承担相应的责任和损失。

三、商务要求

（一）驻场运维服务人员要求

提供本项目的驻场运维人员需具有计算机或软件等 IT 相关专业，大学本科以上学历；熟悉住房公积金行业有关政策，对公积金信息系统有一定了解，**能够单独处理大部分常见的住房公积金信息系统运维服务，且能够协调处理本项目所有的运维需求；**

中标合同签订后，3个工作日内提供驻场运维服务人员的信息给中心确认，经中心确认之日起计算本项目的运维服务开始时间，并作为本项目的验收材料之一；

维护人员需签署有关保密协议，按照中心的上班时间，提供信息系统运维服务；

运维人员变动的，需提供具有同等能力水平的运维服务人员，并征得中心同意后更换；

因公积金中心涉及资金安全，中标人不得安排与中标方无劳动关系或劳务关系的人员作为本项目的运维驻场人员，驻场服务人员须无犯罪记录且不能为失信被执行人；

负责本项目的项目经理，需每月定期到现场，督促或指导驻场运维服务人员做好维护工作，每月的维护情况需由项目经理签名后，交中心存档，并作为项目验收材料之一。

（二）运维服务质量考核要求

（一）考核指标：

1. 维护范围内的业务系统故障率（因中标人原因造成）不高于 0.1%（故障率=业务系统故障停机时间÷业务系统总开机运行时间×100%）。

2. 维护范围内的服务完成率不低于 99%（完成率=实际完成数÷应完成数×100%）。

3. 维护范围内的故障排除率不低于 99%（排除率=排除故障次数÷故障次数×100%）。

4. 维护范围内的服务对象满意率不低于 95%（满意率=满意次数÷总服务次数×100%）。

（二）考核方法：提出对服务提供商进行考核评分的主体和方法。

（三）考核结果的应用。

（三）信息安全及保密要求

中标人应严格遵守信息安全方面的规定，自觉保守信息资源秘密。项目成果以及采购人为方便项目实施所提供中标人的相关资料文档，实施过程中所产生的资料、文档、数据、相关附属品均属于信息资源，中标人应保证这些信息在项目期间及项目完成后规定时间内的安全。中标人应建立并实际运行项目进展期间的信息安全管理规范，以确保项目启动、实施及完成后的信息安全。

非经采购人书面许可，中标人不得以任何形式泄漏以上材料。因中标人原因导致上述资料、文档、数据安全受到威胁的，采购人有权要求中标人采取措施消除影响，并赔偿相应损失。

（四）验收要求

1. 验收标准：在中标人提供服务完毕之日起 30 天内，采购人应组织用户验收。用户验收合格的，采购人向中标人签发《用户验收报告》；不合格的，采购人及时向中标人提出质量异议和投诉。

2. 若采购人引入第三方监理机构，则验收由第三方监理机构组织验收，中标人须按第三方监理机构要求组织验收材料。

（五）服务时间及地点

服务期限：自签订合同之日起一年

服务地点：采购人指定服务地点

（六）付款方式

1. 合同签订后一个月内向成交人支付中标金额的 40%。
2. 采购人向成交人签发《用户验收报告》之日起，一个月内支付中标金额的 60%。
3. 因为本次采购使用的资金是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为采购人向财政部门提办理资金支付申请手续的时间（不包含财政部门支付流程的审批时间）。

第四部分

合同条款

(本合同条款仅作参考之用，若合同条款与用户需求书条款不符，则以用户需求书条款为准)

云浮市住房公积金管理中心信息系统运行维护 服务项目

合 同 书 格 式

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：二〇二三年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及“云浮市住房公积金管理中心信息系统运行维护服务项目”（项目编号：GDJ23FCS2047）磋商文件的要求和采购结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

一、项目名称

云浮市住房公积金管理中心信息系统运行维护服务项目

二、项目内容

（一）软件及数据资源

1、维护范围

序号	主功能	子功能模块
1	归集模块	单位业务、个人业务、缴存、缴存调整、委托收款、密码管理、短信服务、账户查询、证明打印、日终管理
2	提取模块	银行卡关联、柜面提取、还贷提取、租房提取、提取查询、产权维护、关系人维护、日终管理
3	贷款模块	贷前管理、贷中管理、贷后管理、贷款试算、贷款查询、日终管理
4	稽核模块	归集稽核、提取稽核、贷款稽核、财务稽核、政策法规稽核、系统参数稽核、电子稽核工具
5	财务模块	基础数据维护、资金管理、核算管理、账簿查询、日终管理
6	报表模块	归集报表、提取报表、贷款报表、财务报表、稽核报表
7	档案模块	电子影像工具箱、电子档案查询、电子档案录入
8	公共管理	柜员及机构管理系统、参数管理、编码管理、工作日管理、日志管理、凭证补打
9	基础框架	公积金业务组件服务平台、公共查询系统、业务服务平台、 workflow 平台

注：包含但不限于以上运维范围，运维服务需包含甲方所有自建在用的信息系统、子系统、接口和模块。

2、维护内容

中心建设的公积金信息管理系统进行运行维护及功能优化，完成各系统的漏洞检测、BUG 修正、故障排除、系统优化、业务功能完善，数据后台统计，底层架构优化等关于此系统的全部运行维护工作。具体工作任务如下：

1. 系统正常运行保障。对用户通过正常业务流程无法操作、系统报错的情况进行分析，反馈处理意见。通过巡检和日常系统业务处理，保障所有应用系统和相关业务的正常运行，包括系统运行维护和数据库运行维护。系统运行不稳定或出现突发故障时，提供应用层面技术支持。业务周期、财务周期出现错误时，协助分析问题并提出处理意见和方案。解决或协助解决系统应用层面的其他故障问题，保障系统正常运行。

2. 系统运维问题工单的处理。对系统使用过程中用户提交的应用系统问题工单进行分析，提出处理意见和方案，根据中心要求进行系统应用层面软件的修改完善工作。

3. 系统程序开发工作。依据中心要求对系统应用软件实施功能上的 BUG 进行完善工作，主要包括：公积金政策变化引发系统功能调整；查询、统计功能的完善系统程序开发；平台的界面操作性和功能性的修改完善；外联单位涉及与核心系统的数据查询比对功能优化。

3、维护标准

A、运维优先级排序

1. 日常运维；2. BUG 处理；3. 新增需求、需求变更

B、日常运维事项

1. 日常问题处理及问题解答：生产问题除特殊情况外，需当天处理完成，日常问题处理记录。

2. 日常提数：在接到提数要求时，跟对应的业务科室确认口径，并给出完成时间，有特殊要求的，业务科室告知运维人员或中心接口人与项目经理沟通，运维项目组安排提数时间。

3. 日终及其问题处理：在收到错误短信的半小时内进行处理，处理后需等待日终完成。如晚上 23 点时未收到日终完成短信，运维项目组需登陆系统检查是否已完成日终，如报错则马上处理。

4. 需求沟通，需求开发等其余事项，排在生产问题处理完成后的时间。

5. 如处理日常运维消耗较多时间，导致有开发任务需要延后的情况下，需告知业务科室，同时调整计划。重要节点如年度结息、年终结算、年度报表和采购人政策变化需紧急调整的，乙方须无条件提供加班服务。

6. 乙方派驻场工作人员按中心的上班时间提供驻场运维服务及必要的软件开发服务。乙方需按采购人要求提供每月运维情况，并作为项目验收材料之一。节假日需提供系统运维服务值班，值班情况作为项目验收材料之一。

C、BUG 处理

1. 在发现 Bug 时，运维项目组需立即对 Bug 进行分析，并给出 Bug 的影响范围。

2. Bug 处理优先级在日常运维之后，需求开发之前。

3. Bug 处理需排进开发计划中，标明是 Bug。

4. Bug 无需与新增需求、需求变更一起上线，可根据实际测试情况上线。

5. 每月第一个工作周，运维项目组反馈前一个月的工作月报。
6. 每周生产至少更新一次。
7. 运维项目组按月与中心接口人核对新增需求开发工作量。
8. 由于乙方及其安排至该项目的工程师，未按中心规定要求操作、更新、维护或因其个人操作不当及乙方维护后软件有缺陷，造成采购人损失或间接损失的，需承担相应的责任和损失。

(二) 外围接口

1、维护范围

序号	主功能	子功能模块
1	归集接口	全国异地转移接续平台、全国公积金小程序接入平台、全省公积金小程序接入平台
2	提取接口	商业银行商贷信息
3	财务接口	住建部统一结算平台
4	稽核接口	住房公积金动态监管平台
5	数据接口	全国住房公积金数据上报平台、住房公积金数据集中中心端系统、粤港澳大湾区共享平台
6	政务接口	省政务服务平台、政务办事过程上报平台
7	其他接口	短信平台等

2、维护内容

按照接口标准进行运行维护及功能优化，完成各系统接口的漏洞检测、BUG 修正、故障排除、系统优化、业务功能完善，数据后台统计，底层架构优化，等关于此系统的全部运行维护工作。具体工作任务如下：

1. 系统接口正常运行保障。对用户通过正常业务流程无法操作、系统报错的情况进行分析，反馈处理意见。系统运行不稳定或出现突发故障时，提供应用层面技术支持。业务周期、财务周期出现错误时，协助分析问题并提出处理意见和方案。解决或协助解决系统应用层面的其他故障问题，保障系统正常运行。

2. 系统接口运维问题工单的处理。对系统使用过程中用户提交的应用系统问题工单进行分析，提出处理意见和方案，根据中心要求进行系统应用层面软件的修改完善工作。

3. 协助中心人员进行需求分析工作。协助中心综合业务人员对新增需求进行分析，制定新增需求实施意见。

4. 系统接口程序开发工作。依据中心要求对系统应用软件实施功能上的 BUG 进行完善工作，主要包括：公积金政策变化引发系统功能调整；查询、统计功能的完善系统程序开发；平台的界面操作性和功能性的修改完善；外联单位涉及与核心系统的数据查询比对功能优化。

3、维护标准

1. 系统性能诊断与调优

此服务指对用户的系统进行性能方面的分析、评估和配置调整，以提高该系统的整体性能。尽早发现性能瓶颈，及时调整，保障系统稳定高效工作；根据客户业务特点，通过调整系统配置参数、物理逻辑结构等，使系统性能和稳定性获得提升。

2. 系统软件升级及打补丁服务

此服务主要完成客户对系统增打补丁的需求，使打完补丁后的系统环境能够正常运作，发挥系统软件应有的功能。及时安装最新的软件补丁；保障系统软件的正常工作；保障系统业务数据正常读取。

3. 数据迁移服务

包括在不同厂商，不同硬件存储平台、不同版本之间实现数据迁移的产品升级。

安全有效的将数据移植到新环境中保护您的重要数据；确保数据迁移完整安全；业务持续性得到了有效的保证。

4. 定制培训服务

根据客户具体需求，由服务公司专业工程师定制培训内容、准备教材，为客户提供针对性强的定制技术培训服务。服务公司提供的定制培训服务内容既包括专业技术培训，也包括案例分析介绍、系统优化、常见问题描述与解决等类型的培训服务。提升客户技术人员的技能水平。

5. 专业文档提供

服务公司提供的各类运维服务，均非常重视提供给客户有价值的专业技术文档，以下是我们提供给客户的一些常用文档及其说明。

6. 系统扩展性评估建议报告

定义：对系统提供扩展性和灵活性评估建议和改进方案。了解系统的扩展能力与灵活性方面的总体概况；评估未来的系统的扩展需求，保持数据库设置和使用与未来的应用的良性协调；保证用户资源的合理分配，节省开支。

7. 系统安全性评估建议报告

定义：系统访问安全性进行评估并提供相应的改进建议和改进方案。了解系统的安全性方面的总体概况；获得系统存在的安全隐患和安全漏洞的相关信息，提升数据库系统对抗非法入侵的能力；获得系统防电脑病毒的知识和方法，提升系统防病毒能力。

8. 定制系统维护手册

总结归纳客户现有系统基础架构的特点，制订相关的系统基础架构设施日常管理方式和定期检查模式，提供常见问题的描述与解决方案，并针对性的向采购人系统维护人员进行运维管理方面的

培训服务。帮助建立数据库信息系统的维护规定，对业务系统的稳定运行得到可靠保证；提升客户数据库维护人员的数据库管理水平和能力；使客户数据库管理员具备定期检查能力，保障数据库系统的正常工作，防患于未然。建立常用知识库，其中包括多种常见技术故障和突发事件的应急策略。当获悉出现突发事件时，技术支持人员可以立即从知识库中获取相应的应急策略，并综合用户方的具体情况，给出相关解决方案，然后在第一时间以电话、邮件支持或现场服务的方式帮助用户解决问题，尽最大努力减小突发事件对用户日常应用的影响。

（三）集成服务

1、维护范围

序号	主功能	子功能模块	服务频次
1	漏洞扫描	自动化检测、扫描和改善业务系统面临的风险隐患	4次
2	安全基线检查	针对漏洞扫描不能有效发现的方面进行安全辅助评估。	4次
3	安全加固	在不影响业务正常运行的情况下，对系统进行安全加固	4次
4	安全评估	根据检查和加固结果，分析系统安全隐患，提供安全服务报告。	4次
5	安全事件处理	对突发安全事件，进行事前或事后处理。	按需
6	系统软件升级	可提供系统软件补丁升级服务	按需
7	网络调试及安全	按中心要求对中心网络调整、及安全防护加固	按需

2、维护内容

1. 针对中心的系统的数据库、中间件等系统软件运行状态检查，确认数据库备份是否成功，核对数据库复制软件的数据是否正确等内容。对数据库进行日常巡检，内容包括对日志、会话数、表空间、磁盘空间等主要数据库参数进行检查（需要配置监控软件）；对数据库进行数据备份、归档日志整理、表空间维护、权限分配、异常问题处理；对数据库相关工作进行维护；定期对数据库进行重启，以释放资源；制定数据备份方案及数据恢复演练方案，定期进行数据恢复演练。对中间件进行运行状况检查；每日对核心中间件和应用日志进行检查。定期对中间件性能进行检测，必要时进行优化处理。

2. 按照业务系统需求，提供系统软件调整及调优服务。

3. 提供现场技术交流与培训服务；对日常的各种问题给予迅速解决。

4. 根据业务系统使用情况，分析业务系统日志，对中间件、数据库进行合理优化。通过对中间件、数据库各参数调整，提高业务系统运行效率。

5. 根据中心实际情况，优化业务系统的备份策略，检查日常数据备份的执行情况。

6. 根据实际情况为中心部署一套自动化监控工具，7*24小时监控基础环境及应用系统运行状况，可以对中心资源、业务两个方面进行监控。

7. 漏洞扫描服务

针对系统、设备、应用的脆弱性进行自动化检测、扫描业务系统面临的风险隐患；可以侦测某个特定设备的系统配置、系统结构和属性；执行安全评估和漏洞检测。

8. 安全保障配套服务

云浮市住房公积金信息系统运行在电子政务外网和互联网，该系统与政府信息共享平台、统一身份认证系统和电子证照等数据安全级别高的系统进行接口对接服务，为保障数据安全和个人隐私，本系统应参照《信息系统等级保护安全设计技术要求》、《信息系统通用安全技术要求》、《信息系统安全等级保护测评要求》等国家相关等级保护的标准（等保三级）进行运维和优化，需要配合采购人完成等保三级测评、安全漏洞扫描、以及专项安全漏洞扫描的配套整改工作，根据测评、扫描结果、安全提示等修复系统安全漏洞，完善系统安全保障。

9. 基线核查服务

针对漏洞扫描不能发现的方面（网络设备的安全策略弱点和部分主机的安全配置错误等）进行安全辅助的有效评估。除已知、未知的漏洞外，安全配置的弱点或配置上的缺陷进行评估。

10. 安全处置

针对漏洞扫描和基线检查发现的问题可以及时处置安全问题并进行高危漏洞修复和安全加固，采用点对点预警，持续跟踪问题处置情况，形成安全问题监管闭环。

11. 安全评估报告

对于中心系统环境存在的隐患进行处理，对于无法处理的，提出合理化建议。在检查结束后提供检查报告给中心审核确认。

12. 系统软件配置优化

提供系统软件配置优化服务，并能提供现场技术交流与培训服务；对日常的各种问题给予迅速解决。

13. 系统软件升级

针对中心在用数据库、中间件等系统软件提供软件版本升级、补丁更新、软件优化等服务，并能提供现场技术交流与培训服务，对日常的各种问题给予迅速解决负责消除系统软件漏洞给系统带来的安全隐患，并对安装补丁所引起的系统连锁反应进行合理的调优。

服务内容	服务概要描述	服务频次
服务时间	提供服务的时间标准	7*24

响应时间	报修后的响应时间，需客户提供远程条件（非现场）	1 小时内
自动化监控	自动化监控工具，7*24 小时监控系统及应用运行状况并预警	7*24
故障处理	日常故障处理，重大故障出具故障分析报告	按需
现场巡检	到达现场对系统进行系统巡检，提供巡检报告	每月 4 次以上

3、维护标准

1. 电话服务：具备 7*24 电话支持服务能力,可随时解答系统问题，保证中心可直接与有关技术人员进行定期或不定期的技术咨询和联络。

2. 远程服务：具备 7*24 远程服务能力。在征得中心允许并确保中心系统安全的前提下，乙方工程师通过远程拨入方式进行故障分析，对系统进行诊断与故障排除。

3. 具备操作系统、数据库、中间件、备份软件、报表软件、编译器 etc 系统软件故障处理能力。

4. 根据中心具体环境，制定切实可行的数据库备份方案，保障采购人数据安全，保证数据恢复。

5. 针对中心系统和数据库的可用性、完整性及系统、数据库和应用的性能、系统备份和恢复定期进行评估。

6. 检查并分析系统日志及跟踪文件，发现并排除数据库系统错误隐患。

7. 当中心数据库不明原因宕机，无法启动、数据块损坏、数据的误删除、文件的意外损失、系统表空间损坏乙方必须在故障出现后 8 小时内排除。

8. 故障级别与服务响应速度

故障级别	问题解决时限
I 级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃、业务停止、数据丢失、网络瘫痪。	立即响应，8 小时内解决问题
II 级：属于严重问题；其具体现象为：出现功能部件失效、网络不稳定、系统性能下降但能正常运行，不影响业务运作。	立即响应，24 小时内解决问题
III 级：属于较严重问题；其具体现象为：数据库锁表、网络延时，各设备、数据库、系统报错或警告，但系统能继续运行且性能不受影响。	立即响应，36 小时内解决问题
IV 级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的服务。	远程支持（电话、传真、邮件等），必要时与中心沟通，现场解决

9. 巡检服务

经中心授权，在确保中心系统安全的前提下，提供四次现场健康巡检，对中心软件进行预防性维护；并且与中心的技术人员讨论技术问题，及时了解系统运行情况，对巡检中发现的可能存在的问题提供相应的报告和整改建议，在检查结束后的 5 个工作日内提供检查报告给中心审核确认，巡检报告作为项目验收材料之一。

10. 业务保障服务

在重要节日、重大活动前按中心要求对设备的健康情况进行一次全面的巡检，在重大活动或其他需要重点保障的时间内根据需要对系统各项服务进行保障，在中心提出要求的 3 个工作日内做出响应。

11. 应急响应服务

为了保证云浮市住房公积金信息系统的安全，提高处置系统安全突发事件的能力，将突发事件对业务工作造成的损失降至最小程度，在云浮市住房公积金信息系统网络设备出现紧急故障的情况下，大力提升故障处理反应速度和能力，快速高效地处理重大故障，保证系统安全稳定运行。主要包括信息系统风险分析、应急响应预案编制、应急响应演练、应急响应预案维护等服务。

12. 专业培训服务

为中心提供专业的完备的技术/管理培训方案。根据运行维护的需求，提供维保范围内设备的技术支持，包括技术交流、方案讨论、隐患整改等。

13. 多平台技术支持服务

能够为中心提供多平台协作支持服务方案，以协助中心迅速捕捉故障点并排除故障。

14. 互联网远程支持

当客户系统出现故障且需要我方进行远程支持处理时，得到客户的允许后，中标方工程师根据客户要求并取得相关授权，在确保整个系统安全的前提下，通过同步或异步方式远程登录到客户机器上，及时进行问题诊断与故障排除，以最迅速、高效、快捷的方式为客户解决问题，提供专业的技术支持服务。

15. 责任追究

由于乙方及其安排至该项目的工程师，未按中心规定要求操作、更新、维护或因其个人操作不当及乙方维护后软件有缺陷，造成采购人损失或间接损失的，需承担相应的责任和损失。

三、项目验收

1. 验收标准：在乙方提供服务完毕之日起 30 天内，甲方应组织用户验收。用户验收合格的，甲方向乙方签发《用户验收报告》；不合格的，甲方及时向乙方提出质量异议和投诉。

2. 若甲方引入第三方监理机构，则验收由第三方监理机构组织验收，乙方须按第三方监理机构要求组织验收材料

四、合同金额及付款方式

(一) 合同金额

合同金额为(大写)：_____元(¥_____元)人民币。。

(二) 付款方式

中标金额按下列方式支付：

(三) 乙方收款账户信息如下

账户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

(四) 项目资金列支计划

五、双方权利义务

(一) 甲方应按时划拨项目资金，负责对乙方进行业务指导和监督。

(二) 甲方做好项目管理、绩效评价的组织工作。乙方应积极配合甲方对项目情况开展检查、督导和协调。

(三) 甲方根据需要对项目实施和资金 Usage 情况进行不定期检查。乙方应接受甲方及有关部门对专项资金预算执行、绩效评价、考核验收、财务管理等方面的监督检查，主动配合做好相关工作，按照甲方及相关政府部门的要求如实报送项目文件、资料等材料。

(四) 乙方应当按照国家、省、市有关财务制度和合同约定的资金使用范围，对资金实行专款专用，专账管理，不得弄虚作假、截留、挪用、挤占项目经费。用本合同项目资金购置的固定资产属国有资产的，应当纳入乙方的固定资产账户进行核算和管理。

(五) 乙方按照本合同约定开展项目工作，项目实施期间每季度向甲方提供工作报告。乙方应当按时完成项目，保质保量向甲方提交项目成果，按要求向甲方报送项目实施情况和资金使用情况，按有关规定做好项目的绩效评价、考核验收等工作。

(六) 乙方应当保证所提供甲方的本项目资料真实、合法、有效，并承担因虚报材料可能引起的法律和经济责任。

(七) 在项目实施过程中，因乙方原因导致项目撤销的，乙方必须及时通知甲方，并全额退回已经收取的本项目费用，并承担因此产生的全部损失和法律责任；如非乙方原因导致项目撤销的，

乙方除应及时通知甲方外，还应向甲方提交项目财务报告，经甲方书面审核同意后，乙方需将项目剩余资金全额退回甲方。

（八）在履行合同期间，甲方发现乙方无能力继续履行或者违法履行合同，乙方整改后仍无能力继续履行合同的或者违法履行合同的，甲方有权要求乙方终止履行，并解除合同，乙方全额退回所取得的项目费用，并承担因此产生的全部损失和法律责任。

（九）甲方应如实提供完成项目所需的材料，并对其真实性、合法性负责。因提供虚假情况或不真实材料而产生的后果，由甲方负责。若由此对乙方造成损失的，甲方需承担全部责任。若由于甲方未及时提供所需材料（乙方需提供书面证明材料证明甲方没有及时提供所需材料），造成项目成果延迟交付的，不视为乙方违约，乙方对此无需承担任何责任。

（十）双方均负保密义务。除项目评审、项目验收、绩效评价、财务审计外，一方未取得对方书面同意的，不得向第三方泄露对方为本项目所提供的文件、电子文档等资料。乙方提供给甲方的资料涉及商业秘密的，须书面告知甲方。若因乙方未事先书面告知造成了损失，甲方无须承担任何法律责任。乙方按任务要求提交甲方的各类报告、数据等，甲方可以不需乙方书面同意直接汇编、引用、公开发布（涉及乙方商业秘密的除外，乙方需要事先提交书面告知书）。甲方提供给乙方的资料中涉及到机密信息或者其他不适宜公开的信息的，需事先书面告知乙方，若因甲方未事先告知乙方而对其产生了损失，相应责任由甲方自行承担，乙方无需承担任何责任。双方的保密责任不因本合同书的终止而终止。

（十一）乙方在申报材料中列明项目负责人、主要成员的，未取得甲方事先书面同意的，不得更换上述人员。项目负责人必须是项目工作的实际承担人之一。

六、违约责任

乙方违反本合同约定的，应当承担违约责任，全额退回所取得的项目经费并赔偿甲方或第三方因此造成的损失；甲方有权追究乙方违约责任，终止本合同。如因甲方原因造成乙方完成项目时间延误，乙方不承担违约责任。乙方在项目实施、执行等过程中，侵犯或者含有侵犯第三方权利内容的，由乙方承担全部责任并赔偿因此给甲方造成的损失。

七、不可抗力

(一) 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行约定义务的，应当在不可抗力发生之日起10天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

(二) 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同书。如不可抗力无法消除，致使合同书目的无法实现的，双方均有权解除合同书，且均不互相索赔。

八、其他约定

(一) 知识产权归属：

1. 本项目履行产生的知识产权归属甲方所有。

2. 乙方应保证本项目履行不会产生因第三方提出侵犯知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出的知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担，若由甲方承担的，甲方有权向乙方追偿。

3. 乙方非经甲方事前书面同意，不得将本项目约定内容作其他用途，否则甲方有权追究乙方的侵权责任或违约责任。

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决。协商不成的，依法向甲方住所地有管辖权的人民法院起诉。

(二) 本合同自甲方法定代表人或授权代表以及乙方法定代表人和项目负责人签字并加盖公章之日起生效，一式肆份，具有同等法律效力，甲方执贰份，乙方执贰份。

(三) 双方联系人及联系方式：

甲方联系人：_____，电话：_____，

手机：_____，Email：_____，

联系地址：_____。

乙方：联系人_____，电话_____，

手机_____，Email_____，

联系地址：_____。

本合同未尽事宜，由甲、乙双方共同协商，签订补充合同，补充合同与本合同具有同等效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代 表：

代 表：

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开 户 行:

合同附件（合同编号 ）

附件 1 磋商文件.....

附件 2 中标供应商的报价文件.....

备注：1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是磋商文件的“用户需求书”要求和中标供应商的报价文件中的相应内容；

2. 合同附件的具体内容由双方在签订合同时商定。

第五部分

报价文件格式

响应文件封面

(项目名称)
响应文件
(正本/副本)

采购项目编号：**GDXJ23HGK2036**
所投采购包：第 包

(报价人名称)
年 月 日

响应文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、报价人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

自查表

评审内容	磋商文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人报价人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（分支机构参与投标的必须具有上级法人的合法授权, 总公司取得的相关资质证书对已被授权的分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外），投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《承诺函》，格式自拟。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《承诺函》，格式自拟。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供《承诺函》，格式自拟。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《承诺函》，格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

	款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定)		
	信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标（报价）函相关承诺要求内容。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	本项目不接受联合体投标,不允许转包和分包。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	报价文件完整、符合磋商文件规定的签署、公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	投标价格是固定唯一的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

投标报价没有超出预算(预算价:¥450,000.00元)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
不存在低于成本价的报价或报价明显不合理而报价人不能合理说明的情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
投标有效期是为90天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
没有其它未实质性响应磋商文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
没有不符合法律、法规规定的其他实质性要求的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

注：以上材料将作为报价人合格性和有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的打“√”。

授权代表人（签字）：_____

报价人（公章）：_____

日期： 年 月 日

评审项目报价资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见报价文件 第（ ）页
<p>注：报价人应分别结合磋商文件第二部分报价人须知中《技术商务打分表》的内容，列出评审分项在报价文件所在位置，以便查对。</p>		

授权代表人（签字）： _____

报价人名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

格式一：

响应承诺函

致：广东晓君项目管理有限公司

你方组织的“云浮市住房公积金管理中心信息系统运行维护服务项目”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：GDXJ23FCS2047]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“云浮市住房公积金管理中心信息系统运行维护服务项目”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

- (一) 按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。
- (二) 本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
- (三) 我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。
- (四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- (五) 我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。
- (六) 我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。
- (七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。
- (八) 我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
- (九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。
- (十) 我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
- (十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- (十二) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十四) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十五) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____， 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____， 电子邮箱：_____

代表姓名：_____， 职 务：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

加盖公章：_____

日 期：_____

格式二：

首轮报价表

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/ 技术名称 (规格型 号、注册商 标)	制造商(开 发商)	制造商企 业类型	节能产品	环境标志 产品	认证证书 编号	该产品报 价在总报 价中占比 (%)
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”;
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）： _____

日 期： _____

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

供应商名称（盖章）： _____

地 址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职 务： _____

日 期： _____

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东晓君项目管理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“云浮市住房公积金管理中心信息系统运行维护服务项目”项目采购[采购项目编号为 GDXJ23FCS2047]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式七：

响应保证金

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备和专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术 人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：云浮市住房公积金管理中心

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单

位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任：

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式___份，随响应文件装订___份，送采购人___份，联合体成员各一份；副本一式___份，联合体成员各执___份。

甲公司全称：___（盖章）___，乙公司全称：___（盖章）___，.....公司全称：___（盖章）___，
 ___年___月___日，___年___月___日，___年___月___日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
……								

说明：

1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明:

1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式二十：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东晓君项目管理有限公司

我单位参加贵公司组织的云浮市住房公积金管理中心信息系统运行维护服务项目（采购项目编号：GDXJ23FCS2047），作出如下承诺：

1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。

2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。

3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后 3 日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： _____
 供应商法定地址： _____
 供应商授权代表（签字或盖章）： _____
 电 话： _____
 传 真： _____
 承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。